

## Общество с ограниченной ответственностью «АвтоАСС»

Принято  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1  
от 21 10 2014 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 25 от 01 10 2014 года  
Директор ООО «АвтоАСС»  
Е.С. Куничкина



### **Положение о порядке и основании отчисления и восстановления обучающихся, оформления приостановления, изменения и прекращения отношений между ООО «АвтоАСС» и обучающимися**

г. Выборг  
2014

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о специализированном структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью «АвтоАСС» (далее – Организация).

## **2. Отчисление обучающихся**

Отчисление обучающихся из Организации производится приказом директора Организации после рассмотрения на Педагогическом совете.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Обучающиеся могут быть отчислены из Организации по уважительным, либо по неуважительным причинам.

К отчислению по уважительным причинам относится отчисление:

- по собственному желанию, выраженному в письменном заявлении, поданном на имя директора Организации;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с окончанием обучения;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные силы.

К отчислению по неуважительным причинам относится отчисление:

- за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана;
- за неисполнение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка Организации, другими локальными актами, условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- за грубое нарушение учебной дисциплины;

- за непосещение учебных занятий без уважительной причины (20% и более учебных часов за период обучения);
- за не прохождение итоговой аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся получившие неудовлетворительные оценки (не сдавшие зачеты, экзамены) по 2 и более предметам. Обучающийся, допустивший задолженности обязан ликвидировать эти задолженности в сроки, установленные Организацией. В противном случае, он отчисляется за академическую неуспеваемость, как не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные Организацией.

Обучающийся, не справившийся с учебной программой по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), имеет право на продление срока сдачи задолженностей. Продление оформляется приказом директора Организации.

При отчислении обучающегося из Организации ему выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Организацией.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговой аттестации или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Организации и получает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Организацией.

### **3. Восстановление обучающегося**

В число обучающихся Организации могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Организации, так и из других образовательных учреждений, в течение двух лет после отчисления.

Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в Организацию при наличии в Организации вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный из Организации по неуважительной причине при условии успешной сдачи промежуточной аттестации, имеет право на восстановление в течение 2 лет, но не ранее следующего набора. Восстановление производится по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест. Обучающийся, отчисленный по неуважительной причине и не прошедший промежуточной аттестации, права на восстановление в Организации не имеет.

Приказ на восстановление обучающегося с утверждением его индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает директор Организации. Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения.....».

В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения обучающегося, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором Организации на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения).